

**ПРИНЯТО**  
на Совете Учреждения  
МКОУ «Куртамышская средняя  
общеобразовательная школа № 2»  
Протокол № 2 от 24.11.2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
с Советом обучающихся  
МКОУ «Куртамышская средняя  
общеобразовательная школа № 2»  
Протокол № 2 от 22.11.2023 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МКОУ «Куртамышская средняя  
общеобразовательная школа № 2»  
*Л.Л. Малетина* / Л.Л. Малетина /  
Приказ № 227 от 24.11.2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
с Советом родителей  
МКОУ «Куртамышская средняя  
общеобразовательная школа № 2»  
Протокол № 2 от 24.11.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Куртамышская средняя общеобразовательная школа №2»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Порядок) в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Куртамышская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее — Школа) разработан в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 29 декабря 2022 года),
  - Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями),
  - Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 30 августа 2022 года,
  - Распоряжением Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Куртамышского муниципального округа за конкретными территориями Куртамышского муниципального округа Курганской области» (в действующей редакции),
  - Уставом МКОУ «Куртамышская СОШ №2».
- 1.2. Данный Порядок регламентирует правила приема граждан на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. Настоящий Порядок разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования.
- 1.4. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.



## 2. Правила приема обучающихся

2.1. Правила приема на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Куртамышского муниципального округа осуществляется органами местного самоуправления Куртамышского муниципального округа по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местного бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

2.3. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Муниципальный орган управления образованием "Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области".

2.4. Школа размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления Куртамышского муниципального округа по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Куртамышского муниципального округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. Во *внеочередном порядке* Школой предоставляются места:

- детям прокуроров;
- детям судей;
- детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

2.5.1. В *первоочередном порядке* предоставляются места в Школе:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- детям по месту жительства независимо от формы собственности:

- 1) сотрудника полиции;
- 2) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с



выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1-5;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной

службы.

2.11. Настоящий Федеральный закон вступает в силу с 1 января 2012 года. До вступления в силу настоящего Федерального закона применяются положения Федерального закона от 11 июля 2003 года № 102-ФЗ "О государственной противопожарной службе" в части, не противоречащей настоящему Федеральному закону.

2.12. В случае, если в течение срока действия настоящего Федерального закона вступит в силу иной закон, устанавливающий иные условия назначения пенсий, то в отношении пенсий, назначаемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, применяются условия назначения пенсий, установленные в настоящем Федеральном законе.

2.13. В случае, если в течение срока действия настоящего Федерального закона вступит в силу иной закон, устанавливающий иные условия назначения пенсий, то в отношении пенсий, назначаемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, применяются условия назначения пенсий, установленные в настоящем Федеральном законе.

2.14. В случае, если в течение срока действия настоящего Федерального закона вступит в силу иной закон, устанавливающий иные условия назначения пенсий, то в отношении пенсий, назначаемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, применяются условия назначения пенсий, установленные в настоящем Федеральном законе.

2.15. В случае, если в течение срока действия настоящего Федерального закона вступит в силу иной закон, устанавливающий иные условия назначения пенсий, то в отношении пенсий, назначаемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, применяются условия назначения пенсий, установленные в настоящем Федеральном законе.

2.16. В случае, если в течение срока действия настоящего Федерального закона вступит в силу иной закон, устанавливающий иные условия назначения пенсий, то в отношении пенсий, назначаемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, применяются условия назначения пенсий, установленные в настоящем Федеральном законе.

2.17. В случае, если в течение срока действия настоящего Федерального закона вступит в силу иной закон, устанавливающий иные условия назначения пенсий, то в отношении пенсий, назначаемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, применяются условия назначения пенсий, установленные в настоящем Федеральном законе.

2.18. В случае, если в течение срока действия настоящего Федерального закона вступит в силу иной закон, устанавливающий иные условия назначения пенсий, то в отношении пенсий, назначаемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, применяются условия назначения пенсий, установленные в настоящем Федеральном законе.

2.19. В случае, если в течение срока действия настоящего Федерального закона вступит в силу иной закон, устанавливающий иные условия назначения пенсий, то в отношении пенсий, назначаемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, применяются условия назначения пенсий, установленные в настоящем Федеральном законе.



2.14. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающим).

2.15. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.16. К заявлению о приеме на обучение в Школе родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную



образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.17. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.18. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.19. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

- копию медицинского полиса;

- заключение ПМПК или выписку Консилиума дошкольного учреждения;

- иные документы на свое усмотрение.

2.21. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.16. Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.22. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу (Приложение 2). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах Курганской области, созданных органами государственной власти Курганской области (при наличии).

2.24. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается расписка (Приложение 3), заверенная подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.25. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными



программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.26. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.27. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.28. В процессе приема обучающегося в Школу подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.29. Руководитель Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Прием детей в 1-е классы**

3.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5. и 2.6. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель Школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Орган исполнительной власти Курганской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах Курганской области, созданных органами государственной власти Курганской области.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;



- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

3.10. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается.

#### **4. Прием обучающихся в 10-е классы**

4.1. Прием граждан в Школу на уровень среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся либо заявления гражданина (обучающегося), достигшего совершеннолетнего возраста, по установленной форме (Приложение 4) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя.

4.2. Комплектование десятых классов проводится Школой с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

4.3. Классы профильного обучения открываются с учетом интересов обучающихся, родителей (законных представителей). Перечень профилей в профильных классах ежегодно согласуется с учредителем.

4.4. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.5. Количество набираемых 10-х классов определяется Школой в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

4.6. За обучающимися профильных классов сохраняется право свободного перехода из класса в класс, а также право изменения профиля обучения в течение учебного года. Перевод осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) приказом директора Школы при наличии свободных мест.

№ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
номер и дата регистрации заявления

Директору  
МКОУ «Куртамышская СОШ № 2»  
*(наименование учреждения)*

приказ № «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о  
приёме на обучение (зачислении) ребенка  
в ОУ

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. директора)*  
родителя (законного представителя)  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))*

\_\_\_\_\_  
*(дата рождения)*

\_\_\_\_\_  
*(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка)*

на обучение в \_\_\_\_\_ класс МКОУ «Куртамышская СОШ № 2»  
*(наименование учреждения)*

Ф.И.О. (последнее – при наличии), адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, контактные телефоны, адрес(а) электронной почты родителей (законных представителей) ребёнка:

Мать: \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. (последнее – при наличии)*

\_\_\_\_\_  
*(адрес места жительства и(или) адрес места пребывания, контактные телефоны, адрес(а) электронной почты (последнее - при наличии))*

Отец: \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. (последнее – при наличии)*

\_\_\_\_\_  
*(адрес места жительства и(или) адрес места пребывания, контактные телефоны, адрес(а) электронной почты (последнее - при наличии))*

Сведения о внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном праве зачисления на обучение в государственные образовательные организации:

\_\_\_\_\_  
*(в случае наличия указывается категория)*

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий

Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка)*

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на языке.  
*(указать язык обучения)*

С уставом МКОУ «Куртамышская СОШ № 2», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с целью приёма ребёнка на обучение согласен (согласна) \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_







**Расписка**

Заявление \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

о приёме на обучение в \_\_\_\_\_ класс МКОУ «Куртамышская СОШ №2»(наименование  
ОУ)

Ребёнка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребёнка)

принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:

- 1. Паспорт.
- 2. Свидетельство о рождении, паспорта учащегося.
- 3. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания) (при приёме позакреплённой территории).
- 4. Иные документы (указать)

Представленные документы хранятся в виде копий в учреждении.

Подпись должностного лица, отв. за приём документов \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Расшифровка)

М.П.



№ « » 20 г.  
номер и дата регистрации заявления

приказ № « » 20 г. о  
приёме на обучение (зачислении) ребенка  
в ОУ

Директору  
МКОУ «Куртамышская СОШ № 2»  
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата рождения)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка)

В \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ МКОУ «Куртамышская СОШ № 2»  
(профиль) (наименование учреждения)

Ф.И.О. (последнее – при наличии), адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, контактные телефоны, адрес(а) электронной почты родителей (законных представителей) ребёнка:

Мать: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

(адрес места жительства и(или) адрес места пребывания, контактные телефоны, адрес(а) электронной почты (последнее - при наличии))

Отец: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

(адрес места жительства и(или) адрес места пребывания, контактные телефоны, адрес(а) электронной почты (последнее - при наличии))

Сведения о внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном праве зачисления на обучение в государственные образовательные организации:

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий

Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке.

(указать язык обучения)

С уставом МКОУ «Куртамышская СОШ № 2», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

(подпись)

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с целью приёма ребёнка на обучение согласен (согласна) \_\_\_\_\_

(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_