

ПРИНЯТО
на Совете Учреждения
МКОУ «Куртамышская средняя
общеобразовательная школа № 2»
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «Куртамышская средняя
общеобразовательная школа № 2»
Малетина / Л.Л. Малетина /
Приказ № 152 от 30.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся
МКОУ «Куртамышская средняя
общеобразовательная школа № 2»
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
МКОУ «Куртамышская средняя
общеобразовательная школа № 2»
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Куртамышская средняя общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения

1.1. Данное положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МКОУ «Куртамышская СОШ № 2» (далее - Школа), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения от 06.04.2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».
- Устава МКОУ «Куртамышская СОШ № 2».

1.4. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией образовательной организации.

1.5. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы и подлежит размещению на официальном сайте Школы.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из одной образовательной организации в другую

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Школы в другое образовательное учреждение совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося необходимо:

- 1) осуществить выбор принимающей организации;
- 2) обратиться в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- 3) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обратиться в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- 4) обратиться в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. (Приложение 1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет на адрес электронной почты Школы.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления об отчислении в порядке перевода директор школы в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью школы и подписью директора школы (уполномоченного им лица).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из школы не допускается.

2.6. Указанные в пункте 2.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в школу вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода с обязательным предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 2).

2.8. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора

Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Школы в порядке перевода, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию, из которой прибыл обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении, в том числе с использованием электронного документа с использованием сети Интернет на адрес электронной почты Школы (Приложение 3).

2.10. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми школой, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.11. В случае отказа в зачислении в порядке перевода Школа даёт письменный мотивированный ответ, который родители (законные представители) могут обжаловать в МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области»

3. Перевод обучающихся в следующие классы

3.1. Общее образование включает в себя три уровня: начальное общее, основное общее, среднее общее образование. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.2. Перевод обучающихся в другие классы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и настоящим Положением при условии освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы и успешного прохождения промежуточной аттестации в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном Школой.

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

3.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные Школой сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся для обучения по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.9. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется приказом директора на основании решения Педагогического совета Школы.

3.10. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.11. По вопросам, не урегулированным настоящими Правилами, директором образовательного учреждения могут издаваться соответствующие правовые акты.

4. Перевод обучающихся из одного класса (группы) в другой в пределах одной параллели

4.1. Перевод обучающихся из одного класса (группы) в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе (Приложение 4).

4.2. Перевод обучающихся из одного класса (группы) в другой осуществляется по приказу директора школы после всестороннего выяснения причин такого перевода. Решение принимается только в интересах обучающихся.

4.3. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья из общеобразовательного класса в специальный (коррекционный) класс, для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья из специального (коррекционного) класса в общеобразовательный класс, для обучения по общеобразовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Основаниями для отказа в переводе обучающихся из класса в класс внутри параллели могут быть:

- отсутствие свободных мест в выбранных классах;
- отсутствие обоснованных аргументов для перевода в заявлении родителей (законных представителей) ребенка.

5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

5.1. В случае прекращения деятельности МКОУ «Куртамышская СОШ № 2» по решению Учредителя, Учредитель принимает решение о назначении образовательной организации, в которую переводятся обучающиеся, выразившие согласие на перевод. О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МКОУ «Куртамышская СОШ № 2», а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МКОУ «Куртамышская СОШ № 2» обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения МКОУ «Куртамышская СОШ № 2» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования
- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МКОУ «Куртамышская СОШ № 2» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае, если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МКОУ «Куртамышская СОШ № 2» отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа МКОУ «Куртамышская СОШ № 2» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МКОУ «Куртамышская СОШ № 2» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.3. При необходимости перевода обучающихся в другие образовательные организации МКОУ «Куртамышская СОШ № 2» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МКОУ «Куртамышская СОШ № 2», а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5.4. После получения соответствующих письменных согласий МКОУ «Куртамышская СОШ № 2» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

5.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию

совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.6. МКОУ «Куртамышская СОШ № 2» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

6. Отчисление обучающихся

6.1. Отчисление обучающихся из МКОУ «Куртамышская СОШ № 2» допускается:

- в связи с получением образования (завершением обучения),
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2. настоящего Положения.

6.2. Досрочное отчисление обучающихся из МКОУ «Куртамышская СОШ № 2» производится по следующим основаниям:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по инициативе МКОУ «Куртамышская СОШ № 2», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МКОУ «Куртамышская СОШ № 2», в том числе в случае ликвидации МКОУ «Куртамышская СОШ № 2».

6.3. По решению МКОУ «Куртамышская СОШ № 2» за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МКОУ «Куртамышская СОШ № 2» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МКОУ «Куртамышская СОШ № 2», а также нормальное функционирование МКОУ «Куртамышская СОШ № 2».

6.4. Решение об отчислении из МКОУ «Куртамышская СОШ № 2» несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.5. МКОУ «Куртамышская СОШ № 2» незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области», который совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МКОУ «Куртамышская СОШ № 2» не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.6. Отчисление обучающихся из МКОУ «Куртамышская СОШ № 2» оформляется приказом директора.

6.7. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

6.8. Отчисление, как мера дисциплинарного воздействия не применяется к обучающимся по

образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.9. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

7. Восстановление обучающихся

7.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из МКОУ «Куртамышская СОШ № 2» и не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся МКОУ «Куртамышская СОШ № 2» в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Восстановление обучающихся, отчисленных из общеобразовательного учреждения, производится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Школу.

7.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора Школы.

7.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

7.5. При восстановлении в Школе лица, имеющего академическую задолженность, заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности в соответствии с локальным актом Школы.

7.6. На обучающихся, восстановленных в Школе, с даты зачисления распространяется действие локальных актов Школы.

№ ____ « ____ » _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

приказ № ____ « ____ » _____ 20__ г.
об отчислении в порядке перевода в

Директору
МКОУ «Куртамышская СОШ №2»
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)
родителя (законного представителя)

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего (ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

из _____
(класс и профиль обучения (при наличии))

(наименование исходной организации)

в _____
(наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность – только населённый пункт, субъект Российской Федерации)

Дата _____

Подпись _____

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.
 номер и дата регистрации заявления

приказ № _____ « _____ » _____ 20__ г.
 о приеме на обучение (зачислении)
 ребенка в ОУ

Директору
МКОУ «Куртамышская СОШ №2»
 (наименование учреждения)

 (Ф.И.О. директора)
 родителя (законного представителя)

Фамилия _____
 Имя _____ Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода моего(ю) сына (дочь) из _____ класса

 (наименование учреждения)

 (фамилия, имя, отчество)

 (дата, место рождения)

 (адрес места жительства ребенка)

в _____ класс МКОУ «Куртамышская СОШ №2»
 (наименование учреждения)

Ф.И.О. (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактные телефоны родителей
 (законных представителей) ребёнка:

Мать: _____
 Ф.И.О. (последнее – при наличии),

 (адрес места жительства контактные телефоны)

Отец: _____
 Ф.И.О. (последнее – при наличии),

 (адрес места жительства контактные телефоны)

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего сына (дочери) обучение на родном _____ языке и изучение родного _____ языка и литературы на родном _____ языке.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а) _____
 (подпись)

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с целью приема ребёнка на обучение согласен (согласна) _____
 (подпись)

Дата _____

Подпись _____

Российская Федерация
Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«КУРТАМЫШСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
641430, Курганская область, г. Куртамыш
ул. Югова, д. 2 А, тел (35249) 2-10-27
e-mail kurtschool2@yandex.ru
№ _____ от _____ 2019 г.

Директору ОО

Уведомление.

Администрация МКОУ «Куртамышская СОШ №2» уведомляет Вас о приёме на обучение в
порядке перевода из _____

_____ (наименование общеобразовательной организации)

в _____ класс МКОУ «Куртамышская СОШ №2»

_____, (ФИО обучающегося, дата рождения)

(приказ № _____ от _____).

Директор МКОУ «Куртамышская СОШ №2»

Подпись _____

№ ____ « ____ » _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления о переводе

приказ № ____ « ____ » _____ 20__ г.

Перевести в _____ класс
_____ профиль
МКОУ «Куртамышская СОШ №2»
_____/_____/_____/

Директору
МКОУ «Куртамышская СОШ №2»
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)

Родителя (законного представителя)
(ненужное зачеркнуть)

Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести моего (ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(адрес места жительства)

из _____ класса _____ профиль в _____ класс

_____ профиль МКОУ «Куртамышская СОШ № 2»

Дата _____

Подпись _____